



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER IL LAZIO**



Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



☎ 06/5290710 📠 06/5204507 ✉ rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it 
www.icpallavicini.gov.it

Roma, 19 Settembre 2017

Circolare n. 18

Al personale docente
Al personale ATA
Ai Genitori degli alunni
A tutti gli operatori e/o esperti esterni che collaborano con l'istituto
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: Disposizioni di sicurezza per l'utilizzo dei cancelli di accesso ai plessi.

Al fine di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli alunni e di evitare l'intrusione di estranei nei locali scolastici,
si dispone quanto segue:

- tutti i cancelli di accesso ai locali scolastici dell'intero Istituto dovranno rimanere chiusi al pubblico dalle 7.30 alle 8.00;
- i genitori che si avvalgono del servizio di pre-scuola dovranno suonare al citofono del rispettivo plesso e, sia in entrata che in uscita, assicurarsi della corretta chiusura, alle loro spalle, del cancello;
- dalle 8.00 alle 8.40 tutti i cancelli di accesso dell'Istituto dovranno essere aperti per consentire l'accesso degli alunni;
- alle 8.40 i cancelli dovranno essere chiusi a cura del personale ATA in servizio. Per il plesso Papillo la chiusura del cancello sarà a cura del portiere comunale;
- i genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia e coloro che arriveranno dopo le 8.40 dovranno suonare al citofono e, sia in entrata che in uscita, dovranno assicurarsi della corretta chiusura, alle loro spalle, del cancello;
- coloro che entreranno nei locali scolastici dopo l'orario di ingresso dovranno sempre avere cura di richiudere il cancello, onde evitare situazioni di pericolo, specialmente quando gli alunni sono negli spazi esterni per le ricreazioni;
- tutti i cancelli dell'Istituto dovranno poi essere riaperti, a cura del personale ATA in servizio, negli orari di uscita. L'uscita delle classi dovrà comunque avvenire in modo ordinato, evitando situazioni che possano minare la sicurezza degli alunni;
- dieci minuti dopo l'orario di uscita, il personale ATA in servizio provvederà alla chiusura dei cancelli;
- coloro che fruiscono del servizio post- scuola e/o delle altre attività che si svolgono di pomeriggio nei locali scolastici dovranno sempre suonare al citofono e, sia in entrata che in uscita, assicurarsi che il cancello alle loro spalle venga correttamente chiuso;
- plesso Pallavicini
 - i genitori degli alunni dovranno utilizzare esclusivamente il cancello che apre su largo Labò, in quanto il cancello di via Don Pasquino Borghi, in qualità di cancello di servizio, dovrà essere utilizzato esclusivamente per servizio, appunto. L'accesso sarà pertanto consentito ai mezzi di soccorso, ai fornitori del servizio mensa, al personale interno e ai fruitori delle attività extra-curricolari in palestra;
 - al fine di poter rendere più agevole la presa di servizio, i docenti che lo desiderano potranno accedere dal cancello di via Don Pasquino Borghi. L'accesso a scuola dovrà però avvenire esclusivamente dalla porta vetrata in

Istituto Comprensivo “G.PALLAVICINI” - ROMA

corrispondenza del locale biblioteca oppure dalla porta vetrata principale. Non sarà infatti consentito utilizzare l'uscita di sicurezza posta in prossimità dei locali mensa;

- l'uscita delle classi prime e seconde avverrà dalle porte finestra delle rispettive aule al piano terra ed i genitori dovranno attendere in corrispondenza delle classi, a debita distanza dalle finestre, per consentire l'ordinata uscita degli alunni;
- le classi terze, quarte e quinte saranno accompagnate dai docenti al cancello d'uscita (Largo Labò) e i genitori dovranno attendere all'esterno evitando di accalcarsi, specie nelle giornate di pioggia.
- una volta guadagnata l'uscita, genitori ed alunni non potranno continuare a sostare nel giardino della scuola in quanto, al personale ATA, dovrà essere permesso di chiudere il cancello e di poter terminare in orario il proprio turno di servizio.

Colgo l'occasione per invitare i genitori a non sostare davanti ai cancelli carrabili dei plessi, onde consentire sempre l'accesso di eventuali mezzi di soccorso e a non occupare le zone di sosta riservate ai disabili.

Trattandosi di argomento in materia di sicurezza, essendo quest'ultima la nostra principale priorità, è richiesta la più rigorosa e puntuale applicazione delle disposizioni di cui alla presente nota da parte di tutti:

- personale scolastico;
- genitori degli alunni;
- operatori e/o esperti esterni, occasionali o meno.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Sannino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)