



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. [mecc](http://mecc.mec.gov.it) RMI08B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



☎ 06/5290710 📠 06/5204507 ✉ rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it 🌐 www.icpallavicini.gov.it

Circolare n. 92
Roma, 10 novembre 2017

Ai Docenti della Scuola Primaria - Plesso "Pallavicini" e
loro tramite alle famiglie degli alunni
Al DSGA
Ai Collaboratori Scolastici
Al sito web – Area pubblica
Agli Atti

Oggetto: Disposizioni uscita classi Scuola Primaria – Plesso Pallavicini

Tenuto conto della problematica relativa all'uscita da scuola da parte delle singole classi, si ritiene opportuno ricordare l'articolo 10 del Regolamento d'Istituto che disciplina la procedura d'uscita.

"... Al termine delle lezioni, scandito dal suono della campanella, gli alunni vengono accompagnati fino al cancello di uscita secondo le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico per evitare eccessivi assembramenti. I Genitori devono attendere gli alunni all'esterno del perimetro scolastico, davanti all'uscita da dove accolgono i figli.

Qualora gli alunni, al termine dell'attività didattica, rientrassero nel cortile della scuola dopo esservi usciti, la responsabilità della loro vigilanza non ricadrà più sugli insegnanti e sull'istituzione scolastica.

Al termine dell'orario, dopo aver atteso per cinque minuti l'arrivo del genitore o di suo delegato, l'insegnante affiderà il bambino al personale addetto al post scuola al quale dovrà essere corrisposto un compenso pari a 5 €".

Considerato il continuo ripetersi di genitori e delegati che oltrepassano il cancello della scuola durante l'uscita degli alunni, costituendo intralcio ed impossibilità di controllo nella consegna degli alunni, si ricorda quanto segue:

- All'uscita da scuola i collaboratori scolastici apriranno i cancelli alle ore 16:20 e li chiuderanno quando tutti gli alunni saranno usciti, verosimilmente dopo dieci minuti.
- La dimissione degli alunni della sede ha luogo, ordinatamente, entro i dieci minuti successivi al termine delle lezioni. La vigilanza all'uscita dell'edificio è garantita dal docente in servizio all'ultima ora che lascia la scuola quando tutti gli alunni della sua classe sono stati presi in consegna dai genitori o da persone da questi delegati, ovviamente maggiorenni.
- Le classi dovranno avviarsi all'uscita una alla volta, vigilate dagli insegnanti che avranno cura di evitare qualsiasi tipo di affollamento nello spazio antistante l'uscita.
- I docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello di Piazza Largo Labò. Ogni classe sarà contraddistinta da un cartellone indicante la classe stessa. Per favorire l'ordinato esodo, i genitori o delegati si avvicineranno al cancello solo quando vedranno arrivare la loro classe e ritireranno ordinatamente gli alunni. Al fine di regolamentare il momento dell'uscita, i collaboratori scolastici coadiuveranno docenti e alunni lungo il percorso che permette loro di avere il miglior controllo di quanto avviene.

- I collaboratori scolastici, non appena completate le operazioni di uscita degli alunni, provvederanno a chiudere i cancelli e verificheranno che nessuno sia presente nelle pertinenze esterne della scuola prima di iniziare le operazioni di pulizia.
- I genitori o i loro delegati sono pregati di aspettare le classi in uscita, fuori dal cancello principale, evitando di creare volumi di persone difficili da gestire.
- Al fine di garantire maggiore ordine e sicurezza al momento della dimissione, gli alunni delle classi del piano terra effettueranno l'uscita alle ore 16:30 dalle porte finestre presenti nelle rispettive aule. I soli genitori o i loro delegati di queste classi potranno oltrepassare il cancello esclusivamente dopo l'uscita delle classi terze, quarte, quinte, alle ore 16:30 e ritirati gli alunni, dovranno uscire rapidamente dalle pertinenze scolastiche, evitando di far permanere gli alunni o di farli arrampicare sulle aiuole perimetrali, minando la loro sicurezza, visto che dal momento del ritiro degli alunni non è più garantita la sorveglianza e qualsiasi danno a persona o cosa sarà loro ascrivibile.

Si ricorda, inoltre, che non è possibile sostare nelle pertinenze del cortile interno al cancello, né tantomeno occupare le aiuole e gli spazi verdi della scuola.

È appena il caso di sottolineare che nessuno potrà introdurre animali di qualsiasi taglia all'interno della scuola o nelle pertinenze della stessa.

L'uscita è un momento delicato per cui si confida nella gentile collaborazione da parte delle famiglie al fine di tutelare l'incolumità di ciascun alunno.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica nel senso civico e di responsabilità verso tutti che deve sempre accomunare scuola e famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Filomena Sannino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93