

ATTIVITA' PRE-POST SCUOLA A.S. 2017/18– CIG ZC11DD6972

Oggetto – attività da realizzare:

Sede: Roma – Viale Don Pasquino Borghi 165 c/o Istituto Comprensivo “G. Pallavicini”
Periodo: corrispondente al calendario scolastico delle lezioni della Regione Lazio, con eventuali delibere di variazione del Consiglio d’Istituto

Attività da svolgere:

- Rapportarsi autonomamente con gli studenti interessati e le loro famiglie, sia per la raccolta delle iscrizioni, sia per la modalità di pagamento e comunque per tutta la gestione amministrativa dell’attività
- Programmare attività ludiche e ricreative coordinate da animatore
- Svolgere compiti di sorveglianza con attenzione all’incolumità degli studenti
- Osservare la massima cura nell’utilizzo dei locali e delle attrezzature dell’Istituto. Tali strutture e attrezzature, al termine del servizio, dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui si trovano al momento dell’inizio del servizio stesso. Eventuali danni saranno addebitati all’affidatario
- Mettere a disposizione il personale necessario a provvedere alla pulizia e alla sanificazione dei locali utilizzati all’interno della scuola, compresi i servizi igienici utilizzati
- Nominare un referente unico che si relazioni con l’istituzione scolastica per tutti i punti di servizio che si attiveranno e per ogni problematica relativa al servizio stesso
- Comunicare le generalità e la qualificazione professionale di tutti gli operatori impegnati, che devono essere maggiorenni e con adeguata e documentata esperienza nell’attività di animazione ed educazione concernente soggetti minori
- Dimostrare adeguata esperienza nel settore nel corso di almeno gli ultimi due anni
- Rispettare la normativa sulla riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 193/2003)
- Provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la RC verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente la scuola da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell’espletamento del servizio affidato. Copia della o delle polizze assicurative come sopra costituite deve essere consegnata alla scuola prima dell’avvio del servizio.

Tutor: personale maggiorenne di comprovata esperienza, nella misura di 1 (uno) ogni gruppo di 12/15 studenti. Personale specializzato in caso di allievi diversamente abili

Destinatari: studenti dell’I.C. “G. Pallavicini” frequentanti la scuola dell’infanzia e la scuola primaria

Orario delle attività: dalle ore 7,30 all’orario d’ingresso e dall’orario d’uscita alle ore 18,00 per ogni singolo plesso ove venga attuato il servizio, nonché durante le riunioni dei genitori con i docenti che saranno di volta in volta comunicate, con servizio in base agli orari stabiliti

Durata delle attività: dall’inizio delle lezioni nel mese di settembre 2017 alla fine delle stesse nel mese di giugno 2018, in dipendenza del calendario scolastico regionale e delle delibere del Consiglio d’Istituto

Modalità di esecuzione delle attività:

L’attività dovrà essere organizzata in modo tale da prevedere la presenza minima di un tutor per ogni gruppo di 12/15 studenti.

Il programma deve alternare in giusta misura differenti attività con momenti di apprendimento, da proporsi prevalentemente al mattino, ed altri più ludici e ricreativi, da proporsi prevalentemente al pomeriggio.

I tutor dovranno possedere attitudini empatiche affinché si creino un clima di fiducia, intesa e affetto che dia, anche ai bambini più timidi e riservati, il gusto e il coraggio d’intervenire, nonché attitudini creative, in modo che tutti i partecipanti possano trascorrere il tempo dell’attesa in modo utile, valido e impegnato.

Dovrà essere fornito tutto il materiale adeguato per fascia d'età degli studenti.

Aspetto economico:

La quota di partecipazione dovrà essere differenziata a seconda dell'articolazione oraria e dovrà prevedere l'applicazione di sconti per le famiglie che partecipino con più di un figlio.

L'offerta dovrà avere validità per tutto il periodo dell'attività.

Il pagamento alla società/associazione aggiudicataria sarà effettuato direttamente dalle famiglie degli alunni iscritti e la scuola non risponderà di eventuali ritardi o mancati pagamenti.

Obiettivi:

Il progetto delle attività proposte dovrà prevedere il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Motivazione all'apprendimento attraverso specifiche attività ludiche
- Sviluppo di attività espressive
- Sviluppo di funzioni comunicative e delle relazioni amicali
- Sviluppo delle relazioni di gruppo
- Sviluppo dell'autostima

Oneri e responsabilità della società/associazione aggiudicataria:

La ditta aggiudicataria s'impegna:

- A fornire il personale specializzato, adeguatamente selezionato ed appositamente preparato con una formazione specifica e mirata alle attività proposte, che dovrà corrispondere con il personale del quale ha fornito i curricula e referenze in fase di gara. Il personale della società/associazione aggiudicataria assumerà durante le attività gli obblighi di vigilanza nei confronti degli alunni partecipanti;
- A svolgere direttamente l'attività che non potrà essere subappaltata;
- A provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per RC del proprio personale;
- A fornire direttamente i materiali didattici e tutti gli altri materiali necessari all'attività
- A presentare, al termine dell'attività, una relazione finale illustrativa dei risultati raggiunti, finalizzata anche alla reiterazione della medesima attività.

Luogo e data _____

firma
