



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



ISTITUTO PALLAVICINI

☎ 06/5290710 📠 06/5204507 ✉ rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it 🌐 www.icpallavicini.gov.it

Roma, 14/05/2018
Prot. n. 2647/VI.13
CUP: G81E17000360006

Al Personale ATA
All'Albo della scuola/sito Web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-276

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016;
VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;
VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-276 - **“R-ESTATE ANCORA A SCUOLA!”**
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del verbale n. 10 del 10.10.2016 di formale presa d'atto dell'autorizzazione a partecipare al bando;
VISTA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del relativo finanziamento con provvedimento prot. n. 4650/VII.13.1 del 28/09/2017;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale A.T.A., a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto a decorrere dal prossimo mese di giugno;

CHIEDE

al personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

la disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

Titolo modulo	Impegno previsto per profilo assistente amministrativo	Impegno previsto per profilo Collaboratore scolastico
COREOGRAFICA-MENTE laboratorio di creatività motoria	5 ore	10 ore
JUGANDO CON FLAMENCO clase de flamenco para los ninos	5 ore	10 ore
CODING	5 ore	10 ore
CREANDO S'IMPARA	5 ore	10 ore
ROBOTICA	5 ore	10 ore
MINDFULNESS PER LA SCUOLA	5 ore	10 ore
FILM MAKING	5 ore	10 ore
THEATRE LAB	5 ore	10 ore
ADULT MIND mindfulness per i genitori	5 ore	10 ore

Per ciascuno dei profili indicati, in presenza di più richieste di partecipazione, si suddivideranno equamente gli impegni previsti e i relativi compensi, tra le unità richiedenti.

- 1-

Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'I.C. G. Pallavicini" nell'anno Scolastico 2017/18.

- 2 -

Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere:
 - all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,
 - a richiedere e trasmettere documenti,
 - a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,
 - a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
 - redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
 - verificare le ore rese dal personale A.T.A. con inserimento dati in piattaforma;
 - acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle

Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali garantendone apertura e chiusura;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo a supporto di tutti i profili professionali. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

-3-

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede centrale dell'I.C. G. Pallavicini e del plesso Bachelet in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale.

-4 -

Incarichi e compensi

Le attività suindicate dovranno essere svolte per il 50% in fase preparatoria entro il 31 agosto 2018, e in fase di attuazione e rendicontazione per l'ulteriore 50% entro il prossimo anno scolastico.

Le attività dovranno essere annotate su apposito registro firme.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale A.T.A. per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- | | |
|------------------------------------|--|
| ○ Collaboratori scolastici | € 12,50 al lordo dipendente (€ 16,59 lordo Stato) |
| ○ Assistenti amministrativi | € 14,50 al lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato) |

Il compenso spettante per ciascuno dei profili sarà liquidato a finanziamento introitato.

-5 -

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
entro e non oltre le ore 13.00 del 30.05.2018 con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta PEC all'indirizzo: rmic8b0005@pec.istruzione.it

-6-

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Reggente, Prof.ssa Filomena Sannino.

-7-

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

-8-

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icpallavicini.gov.it.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Filomena Sannino

(allegato a avviso di selezione interna coordinatore Prot. n. 2647/VI.13 del 14/05/2018)

**Al Dirigente scolastico
I.C. G. PALLAVICINI**

Oggetto: Disponibilità Personale ATA Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-276 R-ESTATE ANCORA A SCUOLA

Il/la Sottoscritto/a _____, in servizio presso Codesto Istituto, in qualità di:

- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Assistente Tecnico
- ☐ Collaboratore scolastico

DICHIARA

- ☐ **DI ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell’ambito del proprio profilo professionale, per l’attuazione del **Progetto indicato in oggetto**.

CONSAPEVOLE CHE

- le attività previste dovranno svolgersi in fase preparatoria entro il 31 agosto 2018, e in fase di attuazione e rendicontazione entro il prossimo anno scolastico;
- le attività dovranno essere annotate su apposito registro firme.
- il compenso sarà liquidato a finanziamento introitato.

Roma, _____

firma